

## Algemene Voorwaarden

voor het deelnemen aan door EDUCOM georganiseerde opleidingen

### 1. Algemeen

Deze EDUCOM voorwaarden zijn van toepassing op alle door EDUCOM georganiseerde opleidingen. Onder opleidingen wordt hierbij verstaan cursussen, seminars, workshops, trainingen en overige opleidingen die onder verwijzing naar deze voorwaarden door EDUCOM worden aangeboden.

### 2. Aanmelden

Aanmelden geschiedt door ontvangst door EDUCOM van een volledig ingevuld en ondertekend EDUCOM-aanmeldingsformulier (opleidingsovereenkomst genoemd). Wanneer op een andere manier wordt aangemeld wordt hiertoe alsnog een aanmeldingsformulier toegezonden. Aanmelden geschiedt minimaal één week voor aanvang van de opleiding tenzij anders is overeengekomen. Iedere deelnemer moet individueel worden aangemeld. Het aanmeldingsformulier vormt een overeenkomst en moet worden ondertekend door de degene (deelnemer of de opdrachtgever) die voor de betaling van workshop en eventuele boekengeld aansprakelijk is.

### 3. Bevestigen

Na ontvangst van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier zal EDUCOM de deelname, onder vermelding van de opleiding waarop de deelname betrekking heeft, schriftelijk bevestigen. Gaat de opleiding niet door dan wordt de overeenkomst geacht te zijn ontbonden.

### 4. Facturering

Circa een maand voor het houden van de opleiding wordt gefactureerd. Indien een organisatie van een deelnemer voorschrijft dat uitsluitend betaald wordt nadat een inkooporder is uitgebracht, dient de deelnemer er voor zorg te dragen dat deze inkooporder tijdig in het bezit van EDUCOM is. Het niet betalen en het daarop volgend niet volgen van een opleiding ontslaat de gefactureerde niet van de verplichting het deelnamegeld te voldoen. Bij te late betaling kan EDUCOM vanaf een maand na het verstrijken van de betalingstermijn tot aan het ontvangst van het verschuldigde bedrag rente in rekening brengen, gelijk aan de wettelijke interest, met een minimum van 1 % (één procent) per maand. Daarboven kan EDUCOM alle door te late betaling veroorzaakte kosten (binnen- en buitengerechtelijk) in rekening brengen.

### 5. Prijzen

In brochures en offertes genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen en drukfouten en zijn exclusief verschuldigde BTW. De prijzen zullen bij facturering worden verhoogd met BTW.

### 6. Annulering

Annulering van de kant van de deelnemer dient te geschieden onder vermelding van de betreffende opleiding- en deelnemerinformatie. Bij annulering tot drie weken voor de aanvang van de opleiding wordt EURO 75,- (vijf en zeventig EURO) administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering tussen drie weken en één week voor de aanvang van de opleiding wordt 25 % (vijf en twintig procent) van het verschuldigde deelnamegeld in rekening gebracht. Bij annulering gedurende de week voor de aanvang van de opleiding wordt 75% (vijf en zeventig procent) in rekening gebracht. Bij annulering daarna is het volledige deelnamegeld verschuldigd.

EDUCOM kan tot in de week voorafgaand aan de (eventueel eerste) week van de opleiding de opleiding schriftelijk of telefonisch annuleren door kennisgeving aan de deelnemer. Daarnaast kan EDUCOM te allen tijde de opleiding annuleren of opschorten bij plotselinge ziekte of ernstige familieomstandigheden van de docent.

EDUCOM is niet aansprakelijk voor kosten of schade voor de deelnemer of diens organisatie die veroorzaakt zijn door de annulering.

### 7. Plaatsvervangning

Een deelnemer is gerechtigd een andere medewerker van de organisatie waar de deelnemer werkt als plaatsvervanger aan te wijzen. Voor de plaatsvervanger gelden dezelfde voorwaarden als voor de oorspronkelijke deelnemer. Zowel plaatsvervanger als de oorspronkelijke deelnemer zijn aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

### 8. Weigeren

EDUCOM behoudt zich het recht voor een aanmelding te weigeren indien belangen en/of eigendomsrechten van EDUCOM kunnen worden geschaad, zulks naar het oordeel van EDUCOM, en verder indien betalingen voor eerdere opleidingen niet binnen de daarvoor gestelde termijnen zijn voldaan.

### 9. Vooropleiding

De voor een opleiding aanbevolen vooropleiding en ervaring is nodig voor een succesvol volgen van de opleiding. EDUCOM is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet hebben van de aanbevolen vooropleiding en ervaring.

### 10. Algemeen voorbehoud

EDUCOM behoudt zich het recht voor om opleidingen, leerprogramma's, leermiddelen, boeken en zo voort te actualiseren, opleidingen te combineren, aanvangsdata te verschuiven, opleidingen te annuleren, opleidingen op te schorten, opleidingen stop te zetten enz.

### 11. Studiematerialen

Boeken en syllabi (voorzover van toepassing) worden op de eerste dag van de opleiding aan de deelnemer uitgereikt. Handouts komen in de loop van de opleiding ter beschikking van de deelnemer. De deelnemer zal het auteursrecht van de ter hand gestelde materialen, ideeën, know how en technieken respecteren.

### 12. Certificaat

Aan het einde van de opleiding krijgt de deelnemer een deelnamecertificaat.

### 13. Klachten

Bij klachten wendt de deelnemer zich in eerste instantie tot de docent. Indien de deelnemer dit nodig acht, wendt de deelnemer zich in tweede instantie tot het management van EDUCOM.

### 14. Geschillen

De voorwaarden in deze overeenkomst worden beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen voortvloeiende uit de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in Utrecht.